

REGULAMIN KONKURSU

#KsiążkaChroni

FUNDACJI POWSZECHNEGO CZYTANIA

o przyznanie finansowania wydawcom książek z Ukrainy

Warszawa, 3 maja 2022 r.

§1

Słownik pojęć

- A. **FPC** - Fundacja Powszechnego Czytania z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 33, NIP: 7010891702, REGON: 38177600100000, KRS: 0000756841.
- B. **Konkurs** – przedsięwzięcie mające na celu wyłonienie spośród Wnioskodawców podmiotów uprawnionych do zawarcia Umowy, zgodnie z ustalonymi w Regulaminie kryteriami i zasadami.
- C. **Regulamin** – niniejszy regulamin Konkursu oraz załączone do niego wzory dokumentów.
- D. **Strona internetowa** – witryna internetowa znajdująca się pod adresem fpc.org.pl
- E. **Umowa** – umowa darowizny mająca na celu przekazanie Wnioskodawcy wyłonionemu w Konkursie subwencji pomocowej (pieniężnej).
- F. **Wniosek** – dokument, którego wzór jest załączony do Regulaminu, stanowiący podstawę udziału Wnioskodawcy w Konkursie oraz podstawę ustalenia kwoty subwencji w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie.
- G. **Wnioskodawca** – przedsiębiorca prowadzący na terytorium Ukrainy działalność gospodarczą polegającą w szczególności na wydawaniu książek, który złożył Wniosek i spełnia pozostałe wymogi określone w Regulaminie, ubiegający się o finansowanie w ramach Konkursu.
- H. **Fundusz #KsiążkaChroni** – kwota przeznaczona do rozdysponowania w Konkursie łącznie wobec wszystkich Wniosków zakwalifikowanych do przyznania finansowania.

§2 Zasady ogólne

1. Wyłączonym organizatorem konkursu jest FPC. W skład komisji konkursowej oceniającej Wnioski wchodzi osoby delegowane przez FPC, Polską Izbę Książki, Ukraińską Izbę Książki oraz Krakowskie Biuro Festiwalowe.
2. Celem Konkursu jest zapewnienie przez FPC pomocy finansowej - darowizny pieniężnej (subwencji), wydawcom książek prowadzącym działalność na terytorium Ukrainy, poszkodowanym w związku z działaniami militarnymi skierowanymi przeciwko Ukrainie. Nabór Wniosków jest otwarty dla każdego podmiotu spełniającego wymagania określone w Regulaminie.
3. Konkurs polega na wyłonieniu przez FPC, spośród Wnioskodawców, podmiotów uprawnionych do zawarcia Umowy, w oparciu o kryteria i zasady określone w Regulaminie oraz na zawarciu Umowy z podmiotami wyłonionymi.
4. Fundusz #KsiążkaChroni wynosi 150.000 USD (sto pięćdziesiąt tysięcy dolarów amerykańskich).
5. Harmonogram Konkursu obejmuje następujące etapy:
 - a) 3 maja 2022 r. – 19 maja 2022 r. – okres przyjmowania Wniosków
 - b) 20 maja 2022 r. – 3 czerwca 2022 r. - okres oceny Wniosków
 - c) 6 czerwca 2022 r. – ogłoszenie wyników Konkursu
 - d) Po 6 czerwca 2022 r. – zawarcie Umów i wypłata przyznanych kwot pieniężnych.
6. Harmonogram Konkursu może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podlegać zmianom, które zostaną w takiej sytuacji ogłoszone na Stronie internetowej. Zmiany w harmonogramie Konkursu nie mogą jednak polegać na skróceniu terminu naboru Wniosków.

§3 Wymagania i zasady dotyczące złożenia Wniosku

1. Wnioskodawcą zakwalifikowanym do przyznania finansowania może być wyłącznie podmiot spełniający następujące kryteria:
 - a) posiadający siedzibę na terytorium Ukrainy;
 - b) prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wydawania książek na terytorium Ukrainy przez co najmniej pięć lat liczonych wstecz od daty rozpoczęcia przyjmowania Wniosków (niezależnie od ewentualnych zmian formy prowadzenia działalności lub zmian po stronie właściciela);

- c) wydał co najmniej pięćdziesiąt nowych książek od daty rozpoczęcia działalności wydawniczej;
- d) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotami z Federacji Rosyjskiej, tj.:
- w przypadku spółek handlowych – udział w Konkursie może wziąć spółka, która nie jest spółką zależną od spółki dominującej z siedzibą w Federacji Rosyjskiej, przy czym przez spółkę dominującą uważa się spółkę, gdy:
 - dysponuje ona bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, bądź w zarządzie spółki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - jest ona uprawniona do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu spółki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - jest ona uprawniona do powoływania lub odwoływania większości członków rady nadzorczej spółki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - członkowie jej zarządu stanowią więcej niż połowę członków zarządu spółki zależnej, lub
 - dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - wywiera decydujący wpływ na działalność spółki zależnej;
 - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – udział w Konkursie może wziąć osoba prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest obywatelem Federacji Rosyjskiej.
2. Wymagania określone w ust. 1 powyżej należy wykazać w ramach Wniosku poprzez:
- a) w zakresie wymagania wskazanego w ust. 1 lit. a, b i d – przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że siedziba Wnioskodawcy mieści się na terytorium Ukrainy; że Wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie wydawania książek oraz brak wskazanych powiązań z podmiotami z Federacji Rosyjskiej;
- b) w zakresie wymagania wskazanego w ust. 1 lit. c – przedłożenie listy książek.
3. Wnioskodawcy ubiegający się o zawarcie Umowy powinni wykonać następujące czynności:
- a) pobrać ze Strony internetowej i wypełnić w całości Wniosek oraz załącznik 1 – plik excel;
- b) załączyć do Wniosku wymagane Regulaminem dokumenty lub inne materiały mające na celu zakwalifikowanie Wnioskodawcy do przyznania

- finansowania oraz do przeprowadzenia oceny Wniosku na potrzeby ustalenia kwoty subwencji;
- c) podpisać Wniosek zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla Wnioskodawcy;
 - d) przesłać Wniosek i załączone dokumenty w postaci skanu na adres: grants@fpc.org.pl najpóźniej do godz. 23:59 w dniu 19 maja 2022 roku, przy czym liczy się data wpływu do FPC;
 - e) uzupełnić ewentualne braki Wniosku w sposób i w terminie wskazanym przez FPC.
4. Wniosek wraz z załącznikiem powinien być wypełniony w języku angielskim lub polskim. Wniosek oraz załączone do niego dokumenty powinny być czytelne.
 5. Wnioski niespełniające wymagań określonych w ust. 1-4 nie zostaną zakwalifikowane do przyznania finansowania. FPC poinformuje Wnioskodawcę o powyższej decyzji, która ma charakter ostateczny.
 6. Do złożenia Wniosku jest uprawniony wyłącznie Wnioskodawca, który oświadczy, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem subwencji.
 7. Wnioskodawca ma możliwość wycofania Wniosku na każdym etapie Konkursu przed zawarciem Umowy. Wycofanie Wniosku po ogłoszeniu wyników Konkursu nie wpłynie na wysokość subwencji określonej wobec pozostałych Wnioskodawców w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu Konkursu.

§4

Kryteria oceny Wniosku i rozstrzygnięcie Konkursu

1. Wnioski, które spełniają wszystkie wymagania określone w §3 zostaną poddane przez FPC ocenie mającej na celu ustalenie kwoty darowizny (subwencji).
2. Kwota darowizny (subwencji) przeznaczona dla Wnioskodawcy będzie wynikać z:
 - a) podziału kwoty przeznaczanej do rozdysponowania w Konkursie na wszystkich Wnioskodawców zakwalifikowanych do finansowania,
 - b) premiowania tych Wniosków, które uzyskają wyższą punktację od pozostałych Wniosków, w oparciu o kryteria opisane w ust. 3-8.
3. Wnioski zakwalifikowane do przyznania finansowania zostaną ocenione wyłącznie w oparciu o poniższe kryteria:
 - a) okres prowadzenia działalności wydawniczej:
 - od 5 do 10 lat – 15 punktów

- powyżej 10 do 20 lat – 20 punktów
- powyżej 20 lat – 25 punktów

b) prowadzenie działalności pomocowej skierowanej do ofiar agresji rosyjskiej na Ukrainę polegającej na:

- ofiarowaniu nieodpłatnie egzemplarzy książek wydanych przez Wnioskodawcę dla uchodźców z Ukrainy;
- udostępnieniu nieodpłatnie plików książek wydanych przez Wnioskodawcę, aby mogły być wydrukowane poza granicami Ukrainy i dostarczone uchodźcom z Ukrainy;
- udostępnieniu nieodpłatnie plików książek wydanych przez Wnioskodawcę, aby mogłyby być pobierane i czytane nieodpłatnie poza granicami Ukrainy przez uchodźców z Ukrainy;
- udostępnieniu nieodpłatnie biura wydawnictwa na nocleg dla uchodźców z Ukrainy;

- pomoc o wartości 100 dolarów – 1 punkt za każde 100 dolarów przekazanej pomocy;

c) szkoda poniesiona w odniesieniu do składników majątku Wnioskodawcy w związku z działaniami militarnymi skierowanymi przeciwko Ukrainie:

- zniszczony magazyn Wnioskodawcy – 60 punktów
- zniszczone biuro Wnioskodawcy – 20 punktów

4. Wymagania określone w ust. 3 powyżej należy wykazać poprzez:

- a) w zakresie wymagania wskazanego w ust. 3 lit. a – przedłożenie wypisu z rejestru przedsiębiorców lub innego dokumentu urzędowego potwierdzającego okres prowadzenia działalności wydawniczej;
- b) w zakresie wymagania wskazanego w ust. 3 lit. b – przedłożenie oświadczenia o przekazanej pomocy zgodnie ze wzorem wniosku;
- c) w zakresie wymagania wskazanego w ust. 3 lit. c – przedłożenie oświadczenia wraz z dokumentacją zdjęciową.

5. Wnioskodawca w ramach powyższej oceny może uzyskać minimalnie 15 punktów oraz maksymalnie 400 punktów.

6. Zdobyte przez Wnioskodawców punkty przełożą się na kwotę subwencji wobec danego Wnioskodawcy, z uwzględnieniem łącznej kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w Konkursie, zgodnie z następującym wzorem/schematem: Fundusz #KsiążkaChroni zostanie podzielony przez łączną sumę punktów uzyskanych w sumie przez wszystkich Wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania finansowania. Otrzymana w ten sposób wartość jednego punktu (wyrażona w euro) zostanie przemnożona przez liczbę punktów przyznanych odrębnie każdemu z podmiotów zakwalifikowanych do przyznania finansowania. Wynik każdego

z iloczynów będzie stanowić kwotę subwencji przeznaczoną dla danego Wnioskodawcy.

7. Po dokonaniu przez FPC oceny Wniosków w oparciu o kryteria wskazane w ust. 3-8 na Stronie internetowej zostaną opublikowane maksymalnie do dnia 6 czerwca 2022 r. wyniki Konkursu. Lista wyników obejmie Wnioski zakwalifikowane do przyznania finansowania wraz z liczbą przyznanych punktów oraz odpowiadającą tej liczbie kwotą subwencji.
8. Opublikowane na Stronie internetowej wyniki Konkursu są ostateczne. W Konkursie nie przewidziano możliwości złożenia odwołania od wyników Konkursu.
9. Każdy przypadek pozyskania przez FPC informacji o nieprawdziwości któregokolwiek z elementów oświadczeń Wnioskodawcy złożonych we Wniosku lub posługiwania się przez Wnioskodawcę dokumentami lub materiałami poświadczającymi okoliczności niezgodne ze stanem rzeczywistym, FPC może odmówić zawarcia Umowy lub odstąpić od Umowy w terminie jednego roku od jej zawarcia.

§5

Zawarcie Umowy

1. Po opublikowaniu wyników Konkursu, w terminie do dnia 10 czerwca 2022 r FPC zwróci się do Wnioskodawcy figurującego na liście wyników Konkursu z ofertą zawarcia umowy darowizny, w której kwota subwencji będzie równa kwocie opublikowanej na liście wyników Konkursu.
2. W terminie 10 dni od otrzymania oferty zawarcia Umowy Wnioskodawca dostarczy do FPC wszelkie wymagane przepisami prawa informacje oraz dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy, wskazane przez FPC.
3. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę kompletnych informacji i dokumentów w wymaganym terminie, FPC może odmówić zawarcia Umowy.
5. Umowa podlegać będzie prawu Rzeczypospolitej Polskiej oraz jurysdykcji polskiego sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę FPC.

§6

Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Korespondencję dotyczącą udziału w Konkursie można kierować na adres e-mail: grants@fpc.org.pl .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa. Sądem właściwym dla ewentualnych sporów związanych z Konkursem będzie polski sąd powszechny właściwy dla siedziby FPC.
4. Regulamin i załączone do niego wzory dokumentów są dostępne w języku polskim.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, FPC zamieszcza na Stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę, udostępniając na Stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
6. FPC zastrzega możliwość odwołania Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór Wniosku z arkuszem excel;
- 2) Wzór Umowy;
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.